Geschäftsverteilungsplan im Schuljahr 2026/2027

Verwaltungsaufgaben

Zuständigkeiten	Person
Unterrichtsverteilung	SL
Statistiken für LDS und Schulträger	SL (Westerbeek) / Breznikar
Stundenpläne	Stiedl SL, Teammitglieder
Vertretungspläne	Stoffels / SL
Aufsichtsplan	Schmidtke / SL
Belegungspläne	SL (Krömker), Teammitglieder
Sonstige Terminpläne/Jahresplanung	SL/ Steuergruppe
Führung der Lehrerakten	SL/ Breznikar
Verwaltung der Schülerdatei	SL/ Breznikar
Akte Kind (Klassenraum/ Sekretariat)	Klassenlehrerin in Absprache mit Breznikar
Messengerdienst SchoolFox	SL (Westerbeek)/ Breznikar/ Bartsch-Koppers
Inventarisierung von Lehr- und Lernmitteln	SL/ Breznikar
Buchführung über Mehrarbeit	SL/ Breznikar
UntStat (Meldung Unterrichtsausfall an die Bezirksregierung)	Stiedl
GPC (Meldung Krankmeldungen, Fehlzeiten Kollegium an die Bezirksregierung)	SL/ Breznikar
Cosmo NRW	SL/ Westerbeek
Andere vom MSB oder anderen Trägern als verpflichtet angesetzte Abfragen/ Erhebungen (SCHIPS, SEUFWS…)	SL/ Krömker
*Vertretung vom Schulleitungsteam (*ggf. Lehrperson mit mehreren Verwaltungsstunden – Reihenfolge benennen *Angabe an Schulamt, Vermerk in der Personalakte) – tageweise*	Dienstälteste Lehrperson: Drygalla Vertreterin: Küppers
mittel- bis längerfristige Vertretung des Schulleitungsteams (ggf. mehrere Lehrpersonen mit Verwaltungs- oder Anrechnungsstunden – Reihenfolge/ Zuständigkeiten benennen – Angabe an Schulamt, Vermerk mit Zuständigkeiten in der Personalakte)	Furthmann, Küppers, Stiedl

Haushalt und Gebäude

Zuständigkeiten	Person
Planung des Haushalts	SL
Ausübung des Hausrechts	SL
Verwaltung und Kontrolle der Gebäude	SL
Verwaltung der Haushaltsmittel und Kontrolle ihrer Verwendung	SL
Verwaltung des Schul-Girokontos	SL
Verwaltung des Fortbildungsbudgets	SL/ (Fortbildungsbeauftragte Furthmann)

Stand 10.10.2026, Veröffentlichung auf der schulischen Website

Geschäftsverteilungsplan im Schuljahr 2026/2027

Schulmitwirkung

Zuständigkeiten	Person
Vorbereitung der Lehrer- und Schulkonferenzen Erstellen von Vorlagen, Leitung der Konferenzen	SL/ Steuergruppe
Kontrolle der Konferenzbeschlüsse und Überwachung der Durchführung	SL
Beratende Teilnahme an Klassenpflegschafts-, Schulpflegschaftsversammlungen	SL
Lehrerinnenrat (gewählt 2025/2026 für 4 Schuljahre) Einmal im Schuljahr Bericht in der Lehrerkonferenz über seine Tätigkeit, berät die Schulleiterin oder den Schulleiter in Angelegenheiten der Lehrerinnen und Lehrer sowie der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gemäß § 58 und vermittelt auf Wunsch in deren dienstlichen Angelegenheiten, zusätzlich in 2026/2027: Übernahme von Aufgaben des Schulleitungsteams (nach Absprache)	Furthmann Schmidtke Stoffels Vorsitzende: Schmidtke
VertreterInnen in der Kommission zur Einstellung von Lehrpersonen/ MitarbeiterInnen	NN je nach Bewerberqualifikation
Steuergruppe Schulentwicklung Planung der Entwicklungsarbeit für das kommende Schuljahr, Planung Evaluation, Mitplanung entsprechender Fortbildungen, Vorstellen der Entwicklungsarbeit in Konferenz, regelmäßige Treffen und Absprachen mit der SL	Krömker Westerbeek Bartsch-Koppers Stiedl Küppers Furthmann
Mitglieder der Schulkonferenz (2026/2027) Teilnahme an Schulkonferenz, evtl. Protokollführung	Vorsitz: SL (Krömker/ Vertreterin Westerbeek) Furthmann Hildebrandt Schmidtke Stiedl Stoffels Drygalla 1. Vertr.: Bronn 2. Vertr.: Küppers 3. Vertr.: Kamann
Vertretung im Eilausschuss der Schulkonferenz *(Wahl in der 1. Schulkonferenz)*	Lehrpersonen: Furthmann Vertretung: Stoffels Elternvertreter: Nagraszus Vertretung: Funke
Teilkonferenz nach § 53,7 SchulG NRW (Entscheidung über Ordnungsmaßnahmen, Wahl der Mitglieder und jeweils einer Vertretung) – neu zu wählen in jedem Schuljahr *Mitglied SL* *Klassenlehrerin/ Vertretung: Ko-Klassenlehrerin* *3 gewählte Mitglieder des MUPT (Landesdienst), Vertretung*	Mitglied SL Klassenlehrerin 3 Mitglieder im Landesdienst: Stiedl, Küppers, Hildebrandt Vertretung: Stoffels, Schmidtke, Drygalla

Stand 10.10.2026, Veröffentlichung auf der schulischen Website

Mitglied der Schulpflegschaft, Vertretung *(Wahl in der 1. Schulpflegschaft)*	Mitglied der Schulpflegschaft: Funke Vertretung: Faasen

Schülerangelegenheiten

Zuständigkeiten	Person
Beurlaubung von Schülern	SL
Zeugniserstellung *Unterschrift des Zeugnisses*	Lehrpersonen/ SL
Bearbeitung von Beschwerden und Widersprüchen	SL
Aufnahme von Schülern/ Abmeldung von Schülern	SL
Anmeldung der Schulneulinge Eingangsdiagnostik der Schulneulinge	SL/ Teammitglieder
Genehmigung von Klassenfahrten	SL
Sonderpädagogik (AOSF, Beratung etc.)	Britta Prenzing
Sozialpädagogische Fachkraft in der Schuleingangsphase	Pamela Kamann
Schulmediatorin	Nicola Küppers
Schulsozialarbeiterin (Beratung insbesondere im Themenbereich emotionale und soziale Entwicklung, Kontakt zu außerschulischen Beratungsstellen, Beratung Bildungs- und Teilhabepaket)	Maren Merker

Angelegenheiten des pädagogischen Personals

Zuständigkeiten	Person
Erstellung von Leistungsberichten und dienstlichen Beurteilungen	SL
Jährliche Mitarbeitergespräche sowie Unterrichtshospitationen im Zwei-Jahres-Rhythmus	SL
Beratung der Lehrer/innen in Unterrichts- und Erziehungsfragen	SL
Genehmigung von Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Fortbildungen	SL
Information über Fortbildungen in unterschiedlichen Bereichen (Fortbildungsbeauftragte)	SL/ Furthmann
Kontakt zu außerschulischen Stellen	SL Teammitglieder
Angelegenheiten des „Verlässlichen Halbtags“ (VHT)	Bartsch-Koppers/ SL
Angelegenheiten der Offenen Ganztagsschule (OGS)	Bartsch-Koppers/ SL

Schulveranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit und Vertretung nach Außen

Zuständigkeiten	Person
Geschäftsverkehr offizielle Korrespondenz, Vertretung der Schule nach außen	SL
Kontakt zum Förderverein	SL
Kontakt zum Schulträger und zur Schulaufsicht Teilnahme bei der Schulausschusssitzung, Schulleiterbesprechung, Schulleiterdienstbesprechungen	SL
Kontakt zur Presse Presse informieren, Handout schreiben	SL
Buskoordinatorin Absprachen mit dem Busfahrer treffen bzgl. Terminen und Änderungen	SL (Krömker)

Stand 10.10.2026, Veröffentlichung auf der schulischen Website

Geschäftsverteilungsplan im Schuljahr 2026/2027

Organisation von Informationsveranstaltungen Tag der offenen Tür, Schulfest	SL/ Teammitglieder
Organisation pädagogischer Elternabend	SL
Sprachstandfeststellung von Kindern, die nicht in der Kindertagesstätte sind oder deren Eltern keine Zustimmung zur Bildungsdokumentation gegeben haben	Küppers, Schmidtke, Kamann
Erstellung von Schulflyer Broschüre für Eltern der Schulneulinge etc.	SL (Krömker)/ Bartsch-Koppers
Kontakt zu den Kindertagesstätten Arbeitsgruppe Kindertagesstätte – Schule organisieren, halbjährliche Arbeitstreffen	SL/ Kamann
zukünftige Erstklässler in der Kindertagesstätte besuchen	Kamann, ggf. Klassenlehrerin zukünftiger 1. Jahrgang
Organisation und Durchführung Informationsabend für Schulneulinge	SL Kamann, Bartsch-Koppers
Planung/ Durchführung von Schulfeiern (Planung, Moderation durch Erwachsene/ Mitglieder des Kinderparlamentes, Dekoration, Proben) *Verabschiedung der Viertklässler/ Entlassungsfeier auf dem Schulhof* *Einschulung/ Begrüßungsfeier auf dem Schulhof* *Tag der offenen Tür für Schulneulinge (Begrüßung)* *Adventssingen,* *Nikolausfeier,* *Weihnachtsfeier* *Karneval*	SL/ Teammitglieder Jahrgang 2 und 4 Jahrgang 3 Krömker, Jhg 1 Krömker Jhg 1 und 2 Jhg 3 und 4 Krömker
Aufbau der Anlage etc. bei Veranstaltungen	SL/ Teammitglieder
Vergleichsarbeiten der Jahrgangsstufe 3 (VERA 3)	SL (Westerbeek), Klassenlehrerinnen Jg. 3
Organisation und Durchführung „Informationsabend Weiterführende Schulen“ (Jg. 4)	SL (Krömker) Klassenlehrerinnen Jg. 4
Kontakt zu den Kirchengemeinden/ Planung der ökumenischen Gottesdienste *ev.*	Religionslehrerin: NN
kath.	SL (Krömker)/ Schmidtke
Begleitung zu den ökumenischen Wortgottesdiensten	Begleitperson laut Stundenplan, 1 Lehrperson/ Bufdi zur Beaufsichtigung von Kindern in der Schule
Organisation Wettbewerbe (z.B. Stadtradeln, …)	SL/ Lehrpersonen
Organisation Känguru-Wettbewerb (Klassenlehrerin 3/ 4)	Furthmann, Drygalla
Organisation Lesewettbewerb *Organisation Geschenke* *Durchführung Lesewettbewerb (in den Klassen)*	Stoffels, Schmidtke Stoffels, Schmidtke Lehrpersonen
Organisation Autorenlesung	SL (Krömker)
Organisation Bundesweiter Vorlesetag im November	Hildebrandt

Stand 10.10.2026, Veröffentlichung auf der schulischen Website

Organisation und Durchführung Streitschlichter (Ausbildung, Mediation)	Küppers
Organisation und Durchführung Klassenrat (regelmäßig in der Stunde Soziales Lernen, Vorbereitung Kinderparlament)	Klassenlehrerin/ FachlehrerIn Soziales Lernen
Organisation und Durchführung Kinderparlament	Krömker, Bartsch-Koppers, Merker
Organisation Sportfest (Elternbriefe schreiben, Helfer organisieren und Listen schreiben, Mappen für Riegenführer füllen, Material zum Sportplatz bringen, Absprachen mit TuS Borth treffen)	Stoffels, Stiedl, Furthmann, Bronn
Organisation Sponsorenlauf Ablaufen der Wegstrecke, Austausch Ordnungsamt/Polizei/Schule, Erstellen eines Elternbriefes	Stoffels
Organisation Projektwoche	SL (Krömker) Teammitglieder
Organisation „Klasse 2000“ Terminplanung, Zertifizierung	SL (Krömker) Schmidtke
Organisation Projekt „Mein Körper gehört mir! (3/4)“, „Nein-Tonne“ (1/2), „Echt Klasse!“ (3/4)	SL (Krömker)
Organisation Projekt „Gewaltfrei Lernen“ (1-4)	SL (Krömker)
Organisation Projekt „Erste-Hilfe-Kurs“ (1-4, alle zwei Jahre)	SL (Krömker)
Landesprogramm Kinderrechteschulen NRW	SL (Krömker)/ Küppers
Aktualisierung Fotowand MUPT im Schulflur/ auf der Website	Bronn, Stiedl
Fotograf bei besonderen Anlässen	Bronn, Schmidtke
Führen der Schulchronik	Stoffels

Sonstige Aufgaben

Zuständigkeiten	**Person**
Organisation Bundesfreiwilligendienst *Zeugnis Bundesfreiwilligendienstleistende*	SL (Krömker)/ Bartsch-Koppers SL/ Lehrpersonen Bartsch-Koppers
Mentorin LAA Ausbildungstreffen LAA/Seminar, Beratung und Begleitung LAA, Begleitung UB	Hildebrandt, Küppers, Stiedl
ABB Arbeitstreffen Seminar, Erstellen von Stundenplänen für LAA, Absprachen zwischen Mentoren, Schulleitung und LAA koordinieren, Organisation Prüfungstag, Stellungnahme vor Prüfungskommission	Schmidtke
Organisation Schulpraktikum, Eignungspraktikum/ Orientierungspraktikum (EOPS), Berufsfeldpraktikum, Praxissemester Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen Kontaktaufnahme nach Bewerbung, führen regelmäßiger Beratungsgespräche, Stundenplanerstellung für die Praktikanten	Stoffels
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Koordinierung und Protokollierung Alarmprobe (Kontakt Feuerwehr) Jährliche Aktualisierung „Notfallpläne für die Schulen in NRW“ (Checkliste), Informationsschreiben Eltern bei Bedrohungs- und Amoksituationen zum Schuljahresbeginn (bei Schulanmeldung),	SL (Krömker)

Stand 10.10.2026, Veröffentlichung auf der schulischen Website

Geschäftsverteilungsplan im Schuljahr 2026/2027

Einweisung des Teams in die Notfallpläne der Schule zum Schuljahresbeg jährliche Hausbegehung mit Sicherheitsbeauftragter und Hauswartin, erstellen Gefährdungsbeurteilung und Information darüber Auswertung Gefährdungsbeurteilung, Erstellen einer Auswertung von Schülerunfällen sowie Lehrerunfällen pro Schuljahr	
Sicherheitsbeauftragte (werden ernannt von SL) jährliche Hausbegehung mit SL, Aktualisierung Flucht- und Rettungspläne, Unterstützung und Beratung der SL bei allen relevanten Aufgaben bzgl. der Arbeitssicherheit und Gesundheitsförderung, Sichtung der Erste-Hilfe-Kästen, regelmäßige Besprechungen mit der SL	Drygalla Vertretung: Stiedl
Brandschutzbeauftragte	Stiedl, Drygalla
BrandschutzhelferInnen	Schmidtke, Bronn
Schulteam zur Gewaltprävention und Krisenintervention Koordination und Organisation Pressekontakt Elternbetreuung Schülerbetreuung Betreuung von Teammitgliedern	 SL (Krömker) SL (Krömker) SL (Westerbeek/ Krömker) Küppers Schmidtke
Arbeitsgruppe Gesundheitsförderung	Drygalla, NN
Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen Akteneinsichtsrecht bei allen Maßnahmen, an denen sie zu beteiligen ist; bei Personalentscheidungen gilt dies auch für Bewerbungsunterlagen sowie für Personalakten nach Maßgabe der Grundsätze des § 102 Abs. 3 LBG; Entscheidungszuständigkeit darüber, ob und inwieweit eine Maßnahme oder Entscheidung gleichstellungs-rechtlich relevant ist (VV zu § 17 LGG); Sprechstunden für die Beschäftigten durchführen und einmal im Jahr eine Versammlung der weiblichen Beschäftigten einberufen; Teilnahmerecht an Schulungs- und Fortbildungsveran-staltungen, die ihren Aufgabenbereich betreffen	Drygalla Vertretung: Hildebrandt **Es darf kein Mitglied aus dem Lehrerinnenrat sein!** (Fu, Sme, Sto)
Verkehrsbeauftragte Besuch von Fortbildungen und Information des Kollegiums	Hildebrandt Vertretung: nach Absprache
Absprachen mit der Polizei bzgl. der im Schulprogramm festgelegten Inhalte der Verkehrserziehung (Begehung Jg. 1, Radfahrprüfung Jg. 4)	Klassenlehrerinnen Jahrgang 1 und 4
LRS-Beauftragte	Küppers
AnsprechpartnerIn Sprachbildung	NN
Medienbeauftragte (Logineo, Pflege der schulischen Website)	Stiedl Vertreterin: SL (Westerbeek)
Digitalisierungsbeauftragte	Furthmann
Kulturbeauftragte Koordination des Theaterbesuchs sowie der Busfahrt, Projektantrag „Kultur und Schule“	SL (Krömker)
Koordinatoren Projekt „Haus der kleinen Forscher“ *SJ 2026/2027: Forscherwoche ohne Zertifizierung*	Klassenlehrerinnen Jg. 4, Fachvorsitzende SU
Organisation Zertifizierung *Projekt „Haus der kleinen Forscher“*	NN
Schulbuchbestellung Bestandsaufnahme ermitteln, Abfrage Anschaffungswünsche,	SL (Westerbeek)/ Klassenlehrerinnen

Geschäftsverteilungsplan im Schuljahr 2026/2027

Berechnung der Bestellung, Information Kollegium neue Bestellung	
Pflege des Ordners Konferenzen/ Dienstbesprechungen(digital), Einpflegen der Beschlüsse (Entlastung: keine Protokollführung)	Schmidtke/ SL (Krömker)
Teamkasse	Schmidtke, Bartsch-Koppers
Schulbücherei, Lektüren vervollständigen und ordnen	Schmidtke, Stoffels
Beratung Beratungsgespräche führen mit Erziehungsberechtigten, Schülern und Schülerinnen, Mitgliedern der Schule. Die Aufgabenbereiche sind: Beratung über präventive und fördernde Maßnahmen bei Lern- und Verhaltensproblemen, Förderung besonders begabter Kinder, Herstellung von Kontakten zu außerschulischen Einrichtungen, Vermittlung und Beratung bei Konflikten innerhalb der Schule, Beratung bei Entwicklungs- und Erziehungsschwierigkeiten, „Erste Hilfe“ bei akuten Lebensschwierigkeiten	Lehrpersonen SL Kamann Merker Prenzing
Durchführung Kollegiale Fallberatung	SL Lehrpersonen
Fachberatung Deutsch / Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung Teilnahme an Fachzirkeln und Fortbildungen/Weiterleitung Kollegium	Küppers, Drygalla
Fachberatung Mathematik/ Leitung Fachkonferenz/ Materialsichtung Teilnahme an Fachzirkeln und Fortbildungen/Weiterleitung Kollegium	Stiedl, Furthmann
Fachberatung Sachunterricht / Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung, Teilnahme an Fachzirkeln und Fortbildungen/ Weiterleitung Kollegium	Hildebrandt
Fachberatung Englisch / Leitung Fachkonferenz/ Materialsichtung Teilnahme an Fachzirkeln und Fortbildungen/Weiterleitung Kollegium	Schmidtke
Fachberatung Kunst / Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung Teilnahme an Fortbildungen/Weiterleitung Kollegium	Furthmann
Kunstbestellungen Bestellungen für das Fach Kunst sowie aufräumen der Kunstschränke	Furthmann Vertretung: n. Absprache
Fachberatung Musik/ Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung Teilnahme an Fortbildungen/ Weiterleitung Kollegium	Krömker
Fachberatung Religion / Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung Teilnahme an Fortbildungen/ Weiterleitung Kollegium Planung und Absprache von Wortgottesdiensten mit den Gemeinden, *Konfessionell Kooperativer Religionsunterricht* kath. ev.	Schmidtke Krömker/ Schmidtke Schmidtke NN
Fachberatung Sport / Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung Teilnahme an Fortbildungen/Weiterleitung Kollegium	Stoffels
Fachberatung DaZ	NN
Fachberatung HSU/ Integration (personelle Konstanz)	Krömker/ Breznikar Vertretung: NN
Schwerpunkte der Schulentwicklung 2026/2027 (laut Absprache in der Steuergruppe am 06.10.2026, Lehrerkonferenz am 29.09.2025) Arbeitspläne für die einzelnen Fächer (Aktualisierung, Fortschreibung) Datenschutz, Datenverarbeitung, Löschkonzept (Fortsetzung)	 Fachschaften/ Fachlehrerinnen SL, Furthmann

Stand 10.10.2026, Veröffentlichung auf der schulischen Website

Digital- und Medienkonzept (Fortsetzung, Methoden Jg. 1-4 zum Einsatz v Ipads im Unterricht, Einsatz von KI von Seiten der Lehrpersonen/ im Unterricht)	Furthmann, Westerbeek
Erziehungskonzept (neue RL im Schuljahr 2025/2026, Leitbild, Streitschlichter, Kinderrechteschule/ Kinderparlament, Stellung der Hausaufgaben/ einer Lernzeit, „Wir sind eine OGS“- multifunktionale Raumnutzung, Zusammenarbeit im MUPT)	Bartsch-Koppers, Krömker, Küppers, Schmidtke, Stoffels