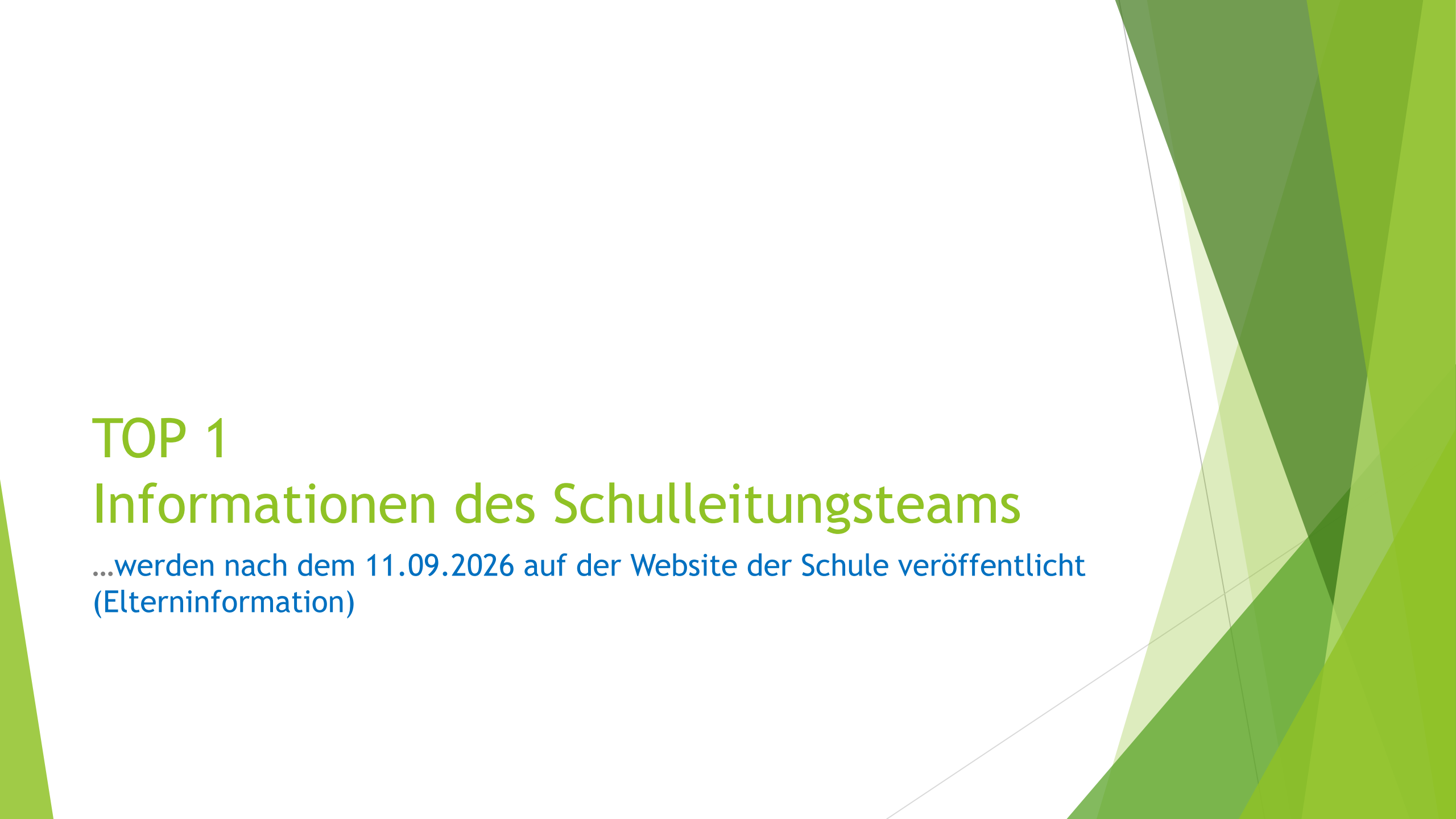


Herzlich Willkommen!



The background features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green, creating a modern, layered effect on the right side of the slide.

TOP 1

Informationen des Schulleitungsteams

...werden nach dem 11.09.2026 auf der Website der Schule veröffentlicht
(Elterninformation)

Schulmitwirkung (1) - Informations- und Kommunikationsmittel

Schulplaner

- ▶ grundlegende Informationen zum Schulleben (Kontaktdaten, Hausaufgabenkonzept, Ich bin ein wichtiger Teil in meiner Schulgemeinschaft, Wochenkalendarium, Ferien und unterrichtsfreie Tage)
- ▶ Stundenplan wird in A 5 ausgegeben und eingeklebt
- ▶ Terminplan wird in A5 ausgegeben und eingeklebt
- ▶ **notwendig:**
 - ▶ wöchentliche Kenntnissnahme/ Unterschrift der Eltern/ Klassenlehrerin
- ▶ **möglich:**
 - ▶ Mitteilungen an Eltern/ Mitteilungen an Mitglieder des Teams

Postmappe

- ▶ Elternschreiben, Formulare etc.

Telefon

- ▶ Mitteilungen im Rahmen der Sekretariatszeiten oder auf den Anrufbeantworter sprechen

Schulmitwirkung (2) - Informations- und Kommunikationsmittel (digital)

SchoolFox

- ▶ Mitteilungen der Klassenlehrerin an die Eltern der Klasse/ einzelne Familien
- ▶ Mitteilungen der Eltern an die Klassenlehrerin, Fachlehrerinnen, Mitarbeitende der Betreuungsmaßnahmen
- ▶ Mitteilungen von Mitgliedern des Teams an einzelne Familien/ an die Klasse/Mitglieder der Betreuungsmaßnahmen/ an Mitglieder von Arbeitsgemeinschaften
- ▶ Umfragen an die Eltern der Klasse (z.B. Teilnahme Klassenpflegschaft)
- ▶ **NOTFALLKONTAKT**/ Telefonnummer bitte einpflegen! (Benachrichtigung über SchoolFox im Notfall **direkt** möglich!
- ▶ **Abmeldung** vom Unterricht durch die Eltern **bis 7.50 Uhr** bei der Klassenlehrerin **UND** bei der jeweiligen Betreuungsmaßnahme (alle Kontakte anklicken!)

Schulmitwirkung (3) - Informations- und Kommunikationsmittel (digital)

SchoolFox - Bitte zu beachten!

- ▶ Eltern müssen in die „richtige“ Klasse/ Gruppe für das jeweilige Kind schreiben, da den einzelnen Klassen und den Betreuungsmaßnahmen Frühbetreuung/ VHT/ OGS die einzelnen Kinder zugeordnet sind und die jeweiligen Personen, die dafür zuständig sind (Klassenlehrerin/ Fachlehrerinnen, Betreuungsteam)
- ▶ bei Geschwisterkindern Mitteilung für **jedes** Kind bestätigen, sonst erhalten die Eltern eine Erinnerungsnachricht!
- ▶ bei Herausforderungen mit dem Messengerdienst bei Frau Westerbeek als Admin über E-Mail kontaktieren: lea.westerbeek@schule-am-deich.de

Schulmitwirkung (4) - Informations- und Kommunikationsmittel (digital)

E-Mail

- ▶ Kontakt mit außerschulischen Institutionen

Website der Schule (www.schule-am-deich.de)

- ▶ aktuelle Informationen zum Schulleben (Kalender!)
- ▶ Formulare zu unterschiedlichen schulischen Belangen (z.B. Antrag auf Beurlaubung, Schweigepflichtentbindung)

Kinder in der Schule am Deich (Stand 01.09.2026)

Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler: 196 in acht Klassen

Jg. 1: 42 (21+21)

Jg. 2: 52 (26+26)

Jg. 3: 49 (25+24)

Jg. 4: 53 (27+26)

Schülerinnen und Schüler in den Betreuungsmaßnahmen: 152

Verlässlicher Halbttag (VHT): 101 (20+29+29+23)

Offene Ganzttagsschule (OGS): 51 (16+16+9+10)

Die Aufnahme in die OGS ist im Laufe des Schuljahres noch möglich.

Multiprofessionelles Team (1) - Lehrpersonen

Schulleiterin: Anette Krömker

stellv. Schulleiterin: Lea Westerbeek

Klassenlehrerinnen: Daniela Stiedl (1a), Eva Schmidtke (1b), Anette Krömker (2a), Milena Hildebrandt (2b), Petra Stoffels (3a), Nicola Küppers (3b), Manuela Drygalla (4a), Silke Furthmann (4b),

FachlehrerInnen: Lutz Bronn, Lea Westerbeek

Sonderpädagogin: Britta Prenzing

Sozialpädagogische Fachkraft der Schuleingangsphase: Pamela Kamann

Multiprofessionelles Team (2) - pädagogische Mitarbeiterinnen/ Mitarbeiter

Schulsozialarbeiterin: Maren Merker

Inklusionshelferin: Olga Bushuven, Geraldine Schneider

Bundesfreiwilligendienstleistender: Til Seilheimer

Leiterin der Betreuungsmaßnahme: Kornelia Bartsch-Koppers

stellv. Leiter der Betreuungsmaßnahme: Nils Conrad

Betreuungsteam: Kirsten Büren, Olga Bushuven, Ulrike Hilgert-Kaiser, Andrea Hochmuth, Victoriia Ivanova, Natalie Wach,

Küche: Geraldine Schneider

Bundesfreiwilligendienstleistende: Chantal Krok

Einsatz im Vormittags- und Nachmittagsbereich: Lutz Bronn, Olga Bushuven, Silke Furthmann, Milena Hildebrandt, Chantal Krok, Geraldine Schneider, Petra Stoffels

Multiprofessionelles Team (3) - Mitarbeiterinnen

Sekretärin: Maria Breznikar (Die-Fr)

Hauswartin: Barbara Schattmann

Reinigungskraft: Sabrina Schattmann

Kontaktdaten der Teammitglieder stehen auf der schulischen Website

- bitte vereinbaren Sie bei Bedarf Gesprächstermine, vermeiden Sie bitte „Tür- und-Angel-Gespräche“

Wir legen großen Wert darauf, als Team der Schule in guter Absprache miteinander den Unterricht, die Betreuungszeiten, insgesamt das Schulleben zu gestalten.

Schulgebäude - Raumnutzung

- ▶ acht Räume als Klassenräume im Vormittagsbereich, z.T. HA-Betreuung OGS
- ▶ zwei Räume im 2. OG werden als Differenzierungsraum genutzt für die Klassen im Jahrgang 1, die sozialpädagogische Fachkraft, die Schulsozialarbeiterin, die Sonderpädagogin, die ehrenamtlichen Lesementorinnen
- ▶ „Gelber Raum“ wird als Raum für die Frühbetreuung, Differenzierungsraum im Vormittagsbereich, für die Betreuungsmaßnahmen nach Unterrichtschluss genutzt
- ▶ Tische/ Stühle werden im Rahmen von Fördermitteln des Landes NRW für die Betreuungsmaßnahmen bestellt, so dass die Räume der Betreuung ggf. auch für Unterricht genutzt werden können (multifunktionale Raumnutzung, z.B. bei hohen Temperaturen)
- ▶ Hitzeschutz: Raffstore-Anlagen oder Plissees in vielen Räumen, manche Räume müssen noch ausgestattet werden

Studentafel - Ausbildungsordnung Grundschule, Jg. 1-4

Ausgegebener Stundenplan

- ▶ orientiert sich an der Ausbildungsordnung Grundschule (Jg. 1, 3, 4 vorgeschriebene Minimal-Anzahl an Unterrichtsstunden, Jg. 2 Maximal-Anzahl)
- ▶ Musik - 1 Stunde, Religion - 1 Stunde, Soziales Lernen - 1 Stunde
- ▶ Förderunterricht im Klassenverband (Jg. 3/4)
- ▶ 3x20 Minuten Verbindliche Lesezeit sind im Stundenplan ausgewiesen
- ▶ Co-Klassenlehrerin ist in der jeweiligen Parallelklasse eingesetzt
- ▶ zurzeit keine Förderstunden in Kleingruppe für LRS/ Mathematik werden eingerichtet sobald möglich von der Anzahl der Lehrerstunden (Klassenlehrerin geht dann in Rücksprache mit Eltern/ schriftliche Zustimmung der Eltern notwendig)
- ▶ AG Chor Jg. 2-4, Ausbildung Streitschlichter Jg. 3/4, Mediation Jg. 3/ 4

Soziales Lernen (1)

Ich bin ein wichtiger Teil meiner Schule (Schulplaner S. 15-17)

- ▶ 1 Stunde pro Woche **Soziales Lernen** (Klassenlehrerin oder FachlehrerIn)
- ▶ Verhaltensleitfaden (für alle schulischen Veranstaltungen)
- ▶ Gewaltfrei lernen
- ▶ Streitschlichter/ Streitschlichterinnen
- ▶ Klassenrat/ Kinderparlament (Motto des Monats)
- ▶ Klasse 2000
- ▶ Prävention von sexualisierter Gewalt und Missbrauch

Soziales Lernen (2) - Konsequenzen bei Fehlverhalten

- ▶ Konsequenzen bei Fehlverhalten gelten für den gesamten Schultag (7.00 - 16.00 Uhr) und bei allen schulischen Veranstaltungen
- ▶ Erzieherische Maßnahmen durch alle Mitglieder des MUPT auszusprechen
 - ▶ Gespräch mit dem Kind (Stopp-Regel, „Wiedergutmachung“, z.B. Entschuldigungsbrief)
 - ▶ Situationsbedingt eine „Auszeit geben“
 - ▶ Gespräch mit der Klassenlehrerin
 - ▶ Gespräch mit den Eltern, evtl. mit mehreren Mitgliedern des Teams
 - ▶ Gespräch mit Eltern und Schulleitung/ Leitung der Betreuungsmaßnahmen
 - ▶ „Nachdenkzettel“ mit Unterschrift der Eltern

Soziales Lernen (3) - Konsequenzen bei „grobem Fehlverhalten“

„**Grobes Fehlverhalten**“: Fremd- und Eigengefährdung, Diebstahl, Verlassen des Schulhofes, Vandalismus, Beleidigungen von Erwachsenen/ Kindern

Konsequenzen

- ▶ direkte Information der Eltern
- ▶ Eintrag in das „Rote Buch“ (Nachdenkzettel mit Unterschrift der Eltern, ggf. Elterngespräch)
- ▶ bei drei Einträgen in das „Rote Buch“ Gespräch mit Eltern, Mitgliedern des Teams, ggf. Ordnungsmaßnahmen nach § 53 Schulgesetz NRW (SchulG)

**Konstruktive Zusammenarbeit von Schule und Sorgeberechtigten
ist notwendig!**

Termine im Schuljahr 2026/2027

Veröffentlichung

- ▶ im Schulplaner (im Wochenkalendarium und auf der letzten Seite zu **Ferien und unterrichtsfreie Tage**)
- ▶ ausgedruckt zum Einkleben in den Schulplaner pro Halbjahr (folgt noch)
- ▶ über SchoolFox (folgt noch)
- ▶ Website der Schule - Kalender (wird **regelmäßig** ergänzt)

Wichtig schon jetzt:

- ▶ Projektwoche „Trommelzauber“, 12. - 16.04.2027
 - ▶ **verpflichtende** Teilnahme am 16.04.27 am Nachmittag zur Präsentation der Ergebnisse der Projektwoche (Großraumturnhalle an der Europaschule, Rheinberg)

Termine im Schuljahr 2026_2027 - Mithilfe/ Unterstützung durch Eltern

... bei Veranstaltungen:

- ▶ 30.09.2026 - Tag der offenen Tür für Schulneulinge 2027/2028
- ▶ 16.10.2026 - Sponsorenlauf
- ▶ 14.11.2026 - Martinszug
- ▶ 20.11.2026 - Bundesweiter Vorlesetag (mit Eltern, Großeltern, ...)
- ▶ 16.04.2027 - Ergebnispräsentation Trommelzauber

Umfragen zur Unterstützung über SchoolFox zu gegebener Zeit

Unterschiedliche Anliegen (1)

Sicherheit im Straßenverkehr im Bereich der Schule

- ▶ Schulweg zu Fuß, mit dem Rad, mit dem Bus - bitte möglichst „Elterntaxis“ vermeiden
- ▶ Halten/ Parken an vorgesehenen Stellen - NICHT auf der Straße vor dem Eingang zum Schulhof → **Halteverbot ist ausgewiesen**
- ▶ Bürgersteig im Eingangsbereich zum Schulhof frei lassen - Wartebereich auf dem **gegenüberliegenden Bürgersteig nicht jedoch auf dem Schulhof**
- ▶ ggf. Verkehrsaktion von Mitgliedern des Kinderparlamentes ☺ und ☹, um ihr Anliegen „Sicherheit im Straßenverkehr“ zu verdeutlichen

Unterschiedliche Anliegen (2)

Meldepflichtige Krankheiten

- ▶ Liste mit meldepflichtigen Krankheiten ist auf der schulischen Website veröffentlicht (Elterninformation - allgemeine Informationen)
- ▶ Bei Krankmeldung des Kindes bitte zuverlässig darüber informieren!

Antrag auf Beurlaubung

- ▶ Formular auf der schulischen Website (Elterninformation - Formulare)
- ▶ Antrag muss frühzeitig bei der Schulleitung schriftlich vorliegen (mit Begründung)
- ▶ Arzttermine/ Therapietermine sind **außerhalb** der Unterrichtszeit mit dem Kind wahrzunehmen - ansonsten: vorherige Absprache mit der Klassenlehrerin/ der Schulleitung

Unterschiedliche Anliegen (3)

Beschlüsse der Schulkonferenz zur Finanzierung von Projekten im Schuljahr 2026/2027

- ▶ **Gewaltfrei lernen** - Finanzierung über Sponsoren und/ oder Förderverein; werden keine Sponsoren für das Projekt gefunden, werden die Kosten mit einem **Eigenanteil von maximal 10 Euro pro Kind** durch die Eltern sowie der Restbetrag durch den schulischen Förderverein finanziert
- ▶ **Klasse 2000** - Finanzierung über Sponsor pro Klasse (Eltern, BKK Novitas, Vereine...)
- ▶ **Erste-Hilfe-Kurs** - Jg. 1-4 im Frühjahr 2027 - Finanzierung über den schulischen Förderverein, Antrag Fördermittel bei Gelsenwasserstiftung „von klein auf bildung“
- ▶ **Weihnachtsmärchen Straelen** - Finanzierung **ca. 6 Euro pro Kind** und über den schulischen Förderverein
- ▶ **Trommelzauber** - Finanzierung über den schulischen Förderverein

Unterschiedliche Anliegen (4)

Mitgliedschaft im schulischen Förderverein

- ▶ unterstützt finanziell zahlreiche schulische Projekte, die ohne diese Unterstützung nicht möglich wären
- ▶ ab 12 Euro pro Jahr möglich
- ▶ **Beitrittserklärung** ist auf der schulischen Website, kann über das Sekretariat erfragt werden
- ▶ **Bestellung von Schulkleidung ist regelmäßig möglich**

Unterschiedliche Anliegen (5)

Handlungsempfehlung zum Umgang mit Smartwatches und Smartphones

- ▶ ist auf der schulischen Website veröffentlicht
- ▶ grundsätzlich ist den Schülerinnen und Schülern eine Nutzung von Smartphones und Smartwatches auf dem gesamten Schulgelände nicht erlaubt
- ▶ in Ausnahmefällen ist die Nutzung nach Genehmigung der Schulleitung gestattet
- ▶ Smartphones bleiben während der gesamten Schul- und Betreuungszeit ausgeschaltet im Tornister
- ▶ Smartwatches befinden sich bis zum Ende des Schultages im Schulmodus
- ▶ Elternrückmeldung zur Nutzung einer Kinder-Smartwatch ist verbindlich auszufüllen (vgl. Formular schulische Website)

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Anette Krömker