

**Stellenplan, Stundenplan, Akten- und Datenführung**

| <b>Zuständigkeiten</b>                                                                                                                                           | <b>Person</b>                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <i>Unterrichtsverteilung</i>                                                                                                                                     | SL                                                         |
| <i>Statistiken für LDS und Schulträger</i>                                                                                                                       | SL (Westerbeek) / Breznikar                                |
| <i>Stundenpläne</i>                                                                                                                                              | Stiedl SL, Teammitglieder                                  |
| <i>Vertretungspläne</i>                                                                                                                                          | Stoffels, SL                                               |
| <i>Aufsichtsplan</i>                                                                                                                                             | Kleipaß/ SL                                                |
| <i>Belegungspläne</i>                                                                                                                                            | SL (Krömker), Teammitglieder                               |
| <i>Sonstige Terminpläne/Jahresplanung</i>                                                                                                                        | SL/ Steuergruppe                                           |
| <i>Führung der Lehrerakten</i>                                                                                                                                   | SL/ Breznikar                                              |
| <i>Verwaltung der Schülerdatei</i>                                                                                                                               | SL/ Breznikar                                              |
| <i>Akte Kind (Klassenraum/ Sekretariat)</i>                                                                                                                      | Klassenlehrerin in Absprache mit Breznikar                 |
| <i>Messengerdienst SchoolFox</i>                                                                                                                                 | SL (Westerbeek)/ Breznikar/ Bartsch-Koppers                |
| <i>Inventarisierung von Lehr- und Lernmitteln</i>                                                                                                                | SL/ Breznikar                                              |
| <i>Buchführung über Mehrarbeit</i>                                                                                                                               | SL (Westerbeek)/ Breznikar                                 |
| <i>UntStat (Meldung Unterrichtsausfall an die Bezirksregierung)</i>                                                                                              | Westerbeek                                                 |
| <i>GPC (Meldung Krankmeldungen, Fehlzeiten Kollegium an die Bezirksregierung)</i>                                                                                | SL/ Breznikar                                              |
| <i>Vertretung vom Schulleitungsteam (ggf. Lehrperson mit mehreren Verwaltungsstunden – Reihenfolge benennen Angabe an Schulamt, Vermerk in der Personalakte)</i> | Dienstälteste Lehrperson: Drygalla<br>Vertreterin: Küppers |

**Haushalt und Gebäude**

| <b>Zuständigkeiten</b>                                               | <b>Person</b> |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| <i>Planung des Haushalts</i>                                         | SL            |
| <i>Ausübung des Hausrechts</i>                                       | SL            |
| <i>Verwaltung und Kontrolle der Gebäude</i>                          | SL            |
| <i>Verwaltung der Haushaltsmittel und Kontrolle ihrer Verwendung</i> | SL            |
| <i>Verwaltung des Schul-Girokontos</i>                               | SL            |
| <i>Verwaltung des Fortbildungsbudgets</i>                            | SL            |

**Schulmitwirkung**

| <b>Zuständigkeiten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Person</b>                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <i>Vorbereitung der Lehrer- und Schulkonferenzen</i><br>Erstellen von Vorlagen, Leitung der Konferenzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SL/ Steuergruppe                                                 |
| <i>Kontrolle der Konferenzbeschlüsse und Überwachung der Durchführung</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SL                                                               |
| <i>Beratende Teilnahme an Klassenpflegschafts-, Schulpflegschafts-versammlungen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SL                                                               |
| <i>Lehrerinnenrat (gewählt 2025/2026 für 4 Schuljahre)</i><br>Einmal im Schuljahr Bericht in der Lehrerkonferenz über seine Tätigkeit, berät die Schulleiterin oder den Schulleiter in Angelegenheiten der Lehrerinnen und Lehrer sowie der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gemäß § 58 und vermittelt auf Wunsch in deren dienstlichen Angelegenheiten,<br>zusätzlich in 2025/2026: Übernahme von Aufgaben des Schulleitungsteams (nach Absprache) | Furthmann<br>Schmidtke<br>Stoffels<br><br>Vorsitzende: Schmidtke |

## Geschäftsverteilungsplan im Schuljahr 2025/2026



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>VertreterInnen in der Kommission zur Einstellung von Lehrpersonen/<br/>MitarbeiterInnen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NN je nach Bewerber-<br>qualifikation                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Steuergruppe Schulentwicklung</i><br>Planung der Entwicklungsarbeit für das kommende Schuljahr, Planung<br>Evaluation, Mitplanung entsprechender Fortbildungen, Vorstellen der<br>Entwicklungsarbeit in Konferenz, regelmäßige Treffen und Absprachen<br>mit der SL                                                                                                                            | Stiedl<br>Küppers<br>Westerbeek<br>Bartsch-Koppers<br>Krömker                                                                                                                                                                            |
| <i>Mitglieder der Schulkonferenz</i><br><br>Teilnahme an Schulkonferenz, evtl. Protokollführung                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vorsitz:<br>SL (Krömker/<br>Vertreterin Westerbeek)<br><br>Furthmann<br>Kleipaß<br>Küppers<br>Schmidtke<br>Stiedl<br>Stoffels<br>1. Vertr.: Drygalla<br>2. Vertr.: Djedovic<br>3. Vertr.: Feltmann                                       |
| <i>Vertretung im Eilausschuss der Schulkonferenz<br/>(Wahl in der 1. Schulkonferenz)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lehrpersonen:<br>Furthmann<br>Vertretung: Stoffels<br><br>Elternvertreter:<br>Nagraszus<br>Vertretung: Funke                                                                                                                             |
| <i>Teilkonferenz nach § 53,7 SchulG NRW (Entscheidung über<br/>Ordnungsmaßnahmen, Wahl der Mitglieder und<br/>jeweils einer Vertretung)</i><br><br><i>Mitglied SL</i><br><i>Klassenlehrerin/ Vertretung: Ko-Klassenlehrerin</i><br><i>3 gewählte Mitglieder des MUPT (Landesdienst), Vertretung</i><br><br><i>Mitglied der Schulpflegschaft, Vertretung<br/>(Wahl in der 1. Schulpflegschaft)</i> | Mitglied SL<br>Klassenlehrerin<br><br>3 Mitglieder im<br>Landesdienst: Stiedl,<br>Küppers, Djedovic<br>Vertretung:<br>Stoffels, Schmidtke,<br>Drygalla<br><br>Mitglied der<br>Schulpflegschaft: Funke<br>Vertretung:<br>Mertzenich-Görtz |

### Schülerangelegenheiten

| <b>Zuständigkeiten</b>                                                    | <b>Person</b>         |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <i>Beurlaubung von Schülern</i>                                           | SL                    |
| <i>Zeugniserstellung</i><br><i>Unterschrift des Zeugnisses</i>            | Lehrpersonen/ SL      |
| <i>Bearbeitung von Beschwerden und Widersprüchen</i>                      | SL                    |
| <i>Aufnahme von Schülern/ Abmeldung von Schülern</i>                      | SL                    |
| <i>Anmeldung der Schulneulinge</i><br>Eingangsdagnostik der Schulneulinge | SL/<br>Teammitglieder |
| <i>Genehmigung von Klassenfahrten</i>                                     | SL                    |
| <i>Sonderpädagogik (AOSF, Beratung etc.)</i>                              | Carsten Wulf          |

Stand: 04.10.2025, Veröffentlichung auf der schulischen Website

|                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| <i>Sonderpädagogik (Förderschwerpunkt SE)</i>                 | Isabelle Duwe  |
| <i>Sozialpädagogische Fachkraft in der Schuleingangsphase</i> | Pamela Kamann  |
| <i>Schulmediatorin</i>                                        | Nicola Küppers |

## Angelegenheiten des pädagogischen Personals

| <b>Zuständigkeiten</b>                                                                         | <b>Person</b>          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <i>Erstellung von Leistungsberichten und dienstlichen Beurteilungen</i>                        | SL                     |
| <i>Jährliche Mitarbeitergespräche sowie Unterrichtshospitationen im Zwei-Jahres-Rhythmus</i>   | SL                     |
| <i>Beratung der Lehrer/innen in Unterrichts- und Erziehungsfragen</i>                          | SL                     |
| <i>Genehmigung von Sonderurlaub, Dienstbefreiung und Fortbildungen</i>                         | SL                     |
| <i>Information über Fortbildungen in unterschiedlichen Bereichen (Fortbildungsbeauftragte)</i> | SL/<br>Drygalla        |
| <i>Kontakt zu außerschulischen Stellen</i>                                                     | SL<br>Teammitglieder   |
| <i>Angelegenheiten des „Verlässlichen Halbtags“ (VHT)</i>                                      | Bartsch-Koppers/<br>SL |
| <i>Angelegenheiten der Offenen Ganztagschule (OGS)</i>                                         | Bartsch-Koppers/<br>SL |

## Schulveranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit und Vertretung nach Außen

| <b>Zuständigkeiten</b>                                                                                                                                         | <b>Person</b>                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <i>Geschäftsverkehr</i><br>offizielle Korrespondenz, Vertretung der Schule nach außen                                                                          | SL                                                            |
| <i>Kontakt zum Förderverein</i>                                                                                                                                | SL                                                            |
| <i>Kontakt zum Schulträger und zur Schulaufsicht</i><br>Teilnahme bei der Schulausschusssitzung, Schulleiterbesprechung, Schulleiterdienstbesprechungen        | SL                                                            |
| <i>Kontakt zur Presse</i><br>Presse informieren, Handout schreiben                                                                                             | SL                                                            |
| <i>Buskoordinatorin</i><br>Absprachen mit dem Busfahrer treffen bzgl. Terminen und Änderungen                                                                  | SL (Krömker)                                                  |
| <i>Organisation von Informationsveranstaltungen</i><br>Tag der offenen Tür, Schulfest                                                                          | SL/<br>Teammitglieder                                         |
| <i>Organisation pädagogischer Elternabend</i>                                                                                                                  | SL                                                            |
| <i>Sprachstandfeststellung von Kindern, die nicht in der Kindertagesstätte sind oder deren Eltern keine Zustimmung zur Bildungsdokumentation gegeben haben</i> | Küppers,<br>Schmidtke, Kamann                                 |
| <i>Erstellung von Schulflyer</i><br>Broschüre für Eltern der Schulneulinge etc.                                                                                | SL (Krömker)/<br>Bartsch-Koppers                              |
| <i>Kontakt zu den Kindertagesstätten</i><br>Arbeitsgruppe Kindertagesstätte – Schule organisieren, halbjährliche Arbeitstreffen                                | SL/ Kamann                                                    |
| <i>zukünftige Erstklässler in der Kindertagesstätte besuchen</i>                                                                                               | Kamann,<br>ggf. Klassenlehrerin<br>zukünftiger 1.<br>Jahrgang |
| <i>Organisation und Durchführung Informationsabend für Schulneulinge</i>                                                                                       | SL<br>Kamann,<br>Bartsch-Koppers                              |
| <i>Organisation der Einschulungsfeier</i>                                                                                                                      | SL/ Teammitglieder                                            |

# Geschäftsverteilungsplan im Schuljahr 2025/2026



|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Aufbau der Anlage etc. bei Veranstaltungen</i>                                                                                                                                                      | SL/ Teammitglieder                                                                                               |
| <i>Vergleichsarbeiten der Jahrgangsstufe 3 (VERA 3)</i>                                                                                                                                                | SL (Westerbeek),<br>Drygalla, Kleipaß,<br>Djedovic                                                               |
| <i>Organisation und Durchführung „Informationsabend Weiterführende Schulen“ (Jg. 4)</i>                                                                                                                | SL (Krömker)<br>Furthmann,<br>Schmidtke, Stiedl                                                                  |
| <i>Kontakt zu den Kirchengemeinden/ Planung der ökumenischen Gottesdienste</i>                                                                                                                         | Religionslehrerin:                                                                                               |
| ev.                                                                                                                                                                                                    | NN                                                                                                               |
| kath.                                                                                                                                                                                                  | SL (Krömker)/<br>Schmidtke                                                                                       |
| <i>Begleitung zu den ökumenischen Wortgottesdiensten</i>                                                                                                                                               | Begleitperson laut<br>Stundenplan, 1<br>Lehrperson/ Bufdi<br>zur Beaufsichtigung<br>von Kindern in der<br>Schule |
| <i>Organisation Wettbewerbe (z.B. Stadtradeln, ...)</i>                                                                                                                                                | SL/<br>Lehrpersonen                                                                                              |
| <i>Organisation Känguru-Wettbewerb (Klassenlehrerin 3/ 4)</i>                                                                                                                                          | Stiedl, Furthmann                                                                                                |
| <i>Organisation Lesewettbewerb</i>                                                                                                                                                                     | Stoffels, Schmidtke                                                                                              |
| <i>Organisation Geschenke</i>                                                                                                                                                                          | SL                                                                                                               |
| <i>Durchführung Lesewettbewerb</i>                                                                                                                                                                     | Lehrpersonen                                                                                                     |
| <i>Organisation Autorenlesung</i>                                                                                                                                                                      | SL (Krömker)                                                                                                     |
| <i>Organisation und Durchführung Streitschlichter</i>                                                                                                                                                  | Küppers                                                                                                          |
| <i>Organisation und Durchführung Klassenrat</i>                                                                                                                                                        | Klassenlehrerin/<br>Fachlehrerin<br>Soziales Lernen                                                              |
| <i>Organisation und Durchführung Kinderparlament</i>                                                                                                                                                   | Krömker, Bartsch-<br>Koppers                                                                                     |
| <i>Organisation Sportfest</i><br>(Elternbriefe schreiben, Helfer organisieren und Listen schreiben, Mappen für Riegenführer füllen, Material zum Sportplatz bringen, Absprachen mit TuS Borth treffen) | Stoffels, Stiedl,<br>Furthmann                                                                                   |
| <i>Organisation Sponsorenlauf</i><br>Ablaufen der Wegstrecke, Austausch Ordnungsamt/Polizei/Schule, Erstellen eines Elternbriefes                                                                      | Stoffels                                                                                                         |
| <i>Organisation Projektwoche</i>                                                                                                                                                                       | SL (Krömker)<br>Teammitglieder                                                                                   |
| <i>Organisation „Klasse 2000“</i><br>Terminplanung, Zertifizierung                                                                                                                                     | SL (Krömker)<br>Schmidtke                                                                                        |
| <i>Organisation Projekt „Mein Körper gehört mir! (3/4)“, „Nein-Tonne“ (1/2), „Echt Klasse!“ (3/4)</i>                                                                                                  | SL (Krömker)                                                                                                     |
| <i>Organisation Projekt „Gewaltfrei Lernen“ (1-4)</i>                                                                                                                                                  | SL (Krömker)                                                                                                     |
| <i>Landesprogramm Kinderrechteschulen NRW</i>                                                                                                                                                          | SL (Krömker)                                                                                                     |
| <i>Einteilung Talentband (3/4)</i>                                                                                                                                                                     | NN                                                                                                               |
| <i>Organisation Talentband</i><br>Informationsschreiben, Organisation der Stadthalle, Organisation der entsprechenden Technik                                                                          | NN                                                                                                               |
| <i>Aktualisierung Fotowand MUPT im Schulflur/ auf der Website</i>                                                                                                                                      | Schmidtke, Stiedl                                                                                                |
| <i>Fotografin bei besonderen Anlässen</i>                                                                                                                                                              | n. Absprache                                                                                                     |
| <i>Führen der Schulchronik</i>                                                                                                                                                                         | Stoffels                                                                                                         |

## Sonstige Aufgaben

| Zuständigkeiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Person                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <i>Organisation Bundesfreiwilligendienst</i><br><i>Zeugnis Bundesfreiwilligendienstleistende</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SL (Krömker)/<br>Bartsch-Koppers<br>SL/ Lehrpersonen<br>Bartsch-Koppers |
| <i>Mentorin LAA</i><br>Ausbildungstreffen LAA/Seminar, Beratung und Begleitung LAA,<br>Begleitung UB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NN<br>zurzeit keine LAA                                                 |
| <i>ABB</i><br>Arbeitstreffen Seminar, Erstellen von Stundenplänen für LAA, Absprachen<br>zwischen Mentoren, Schulleitung und LAA koordinieren, Organisation<br>Prüfungstag, Stellungnahme vor Prüfungskommission                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NN<br>zurzeit keine LAA                                                 |
| <i>Organisation Schulpraktikum, Eignungspraktikum/<br/>Orientierungspraktikum (EOPS), Berufsfeldpraktikum, Praxissemester</i><br>Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen<br>Kontaktaufnahme nach Bewerbung, führen regelmäßiger<br>Beratungsgespräche, Stundenplanerstellung für die Praktikanten/ Bundes<br>Freiwilligendienstleistende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Westerbeek                                                              |
| <i>Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz</i><br>Koordinierung und Protokollierung Alarmprobe (Kontakt Feuerwehr)<br>Jährliche Aktualisierung „Notfallpläne für die Schulen in NRW“<br>(Checkliste),<br>jährliches Informationsschreiben Eltern bei Bedrohungs- und<br>Amoksituationen zum Schuljahresbeginn, Einweisung des Kollegiums in<br>die Notfallpläne der Schule zum Schuljahresbeginn, jährliche<br>Hausbegehung mit Sicherheitsbeauftragter und Hauswartin, erstellen<br>Gefährdungsbeurteilung und Info darüber in Lehrerkonferenz,<br>Auswertung Gefährdungsbeurteilung,<br>Erstellen einer Auswertung von Schülerunfällen sowie Lehrerunfällen pro<br>Schuljahr | SL (Krömker)                                                            |
| <i>Sicherheitsbeauftragte (werden ernannt von SL)</i><br>jährliche Hausbegehung mit SL, Aktualisierung Flucht- und<br>Rettungspläne, Unterstützung und Beratung der SL bei allen relevanten<br>Aufgaben bzgl. der Arbeitssicherheit und Gesundheitsförderung, Sichtung<br>der Erste-Hilfe-Kästen, regelmäßige Besprechungen mit der SL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Drygalla<br><br>Vertretung:<br>Stiedl                                   |
| <i>Arbeitsgruppe Gesundheitsförderung</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Drygalla, Kleipaß                                                       |
| <i>Brandschutzbeauftragte</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Stiedl, Drygalla                                                        |
| <i>Brandschutzhelferinnen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Schmidtke, Pumpe                                                        |
| <i>Ansprechpartnerin für Gleichstellung</i><br>Akteneinsichtsrecht bei allen Maßnahmen, an denen sie zu beteiligen ist;<br>bei Personalentscheidungen gilt dies auch für Bewerbungsunterlagen<br>sowie für Personalakten nach Maßgabe der Grundsätze des § 102<br>Abs. 3 LBG; Entscheidungszuständigkeit darüber, ob und inwieweit eine<br>Maßnahme oder Entscheidung gleichstellungs-rechtlich relevant ist<br>(VV zu § 17 LGG); Sprechstunden für die Beschäftigten durchführen und<br>einmal im Jahr eine Versammlung der weiblichen Beschäftigten<br>einberufen; Teilnahmerecht an Schulungs- und Fortbildungsveran-<br>staltungen, die ihren Aufgabenbereich betreffen    | Drygalla<br><br>Vertretung: Djedovic                                    |
| <i>Verkehrsbeauftragte</i><br>Besuch von Fortbildungen, Absprachen mit der Polizei bzgl. der im<br>Schulprogramm festgelegten Inhalte der Verkehrserziehung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kleipaß<br>Vertretung:<br>nach Absprache                                |
| <i>LRS-Beauftragte</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Küppers                                                                 |

## Geschäftsverteilungsplan im Schuljahr 2025/2026



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Medienbeauftragte (Logineo, Pflege der schulischen Website)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Stiedl<br><br>Vertreterin:<br>SL (Westerbeek)                                 |
| <i>Digitalisierungsbeauftragte</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Furthmann                                                                     |
| <i>Kulturbeauftragte</i><br>Koordination des Theaterbesuchs sowie der Busfahrt,<br>Projektantrag „Kultur und Schule“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SL (Krömker)                                                                  |
| <i>Koordinatoren Projekt „Haus der kleinen Forscher“</i><br>SJ 2025/2026: Forscherwoche ohne Zertifizierung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Stiedl, Furthmann,<br>Schmidtke, Kleipaß<br>(Fachvorsitzende SU)              |
| <i>Organisation Zertifizierung</i><br><i>Projekt „Haus der kleinen Forscher“</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NN                                                                            |
| <i>Schulbuchbestellung</i><br>Bestandsaufnahme ermitteln, Abfrage Anschaffungswünsche,<br>Berechnung der Bestellung, Information Kollegium neue Bestellung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SL (Westerbeek)/<br>Klassenlehrerinnen                                        |
| <i>Pflege des Ordners Konferenzen/ Dienstbesprechungen(digital),</i><br><i>Einpflegen der Beschlüsse (Entlastung: keine Protokollführung)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Schmidtke/<br>SL (Krömker)                                                    |
| <i>Teamkasse</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Schmidtke                                                                     |
| <i>Schulbücherei, Lektüren</i><br>vervollständigen und ordnen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kleipaß                                                                       |
| <i>Beratung</i><br>Beratungsgespräche führen mit Erziehungsberechtigten, Schülern und<br>Schülerinnen, Mitgliedern der Schule. Die Aufgabenbereiche sind:<br>Beratung über präventive und fördernde Maßnahmen bei Lern- und Ver-<br>haltensproblemen, Förderung besonders begabter Kinder, Herstellung<br>von Kontakten zu außerschulischen Einrichtungen, Vermittlung und<br>Beratung bei Konflikten innerhalb der Schule, Beratung bei Entwicklungs-<br>und Erziehungsschwierigkeiten, „Erste Hilfe“ bei akuten Lebensschwie-<br>rigkeiten | Lehrpersonen<br>SL<br>Kamann<br>Duwe<br>Wulf<br><br>Schulsozialarbeiterin, NN |
| <i>Durchführung Kollegiale Fallberatung</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SL<br>Lehrpersonen                                                            |
| <b>Fachberatung Deutsch</b> / Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung<br>Teilnahme an Fachzirkeln und Fortbildungen/Weiterleitung Kollegium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Küppers, Drygalla                                                             |
| <b>Fachberatung Mathematik</b> / Leitung Fachkonferenz/ Materialsichtung<br>Teilnahme an Fachzirkeln und Fortbildungen/Weiterleitung Kollegium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Stiedl, Furthmann                                                             |
| <b>Fachberatung Sachunterricht</b> / Leitung Fachkonferenz /<br>Materialsichtung, Teilnahme an Fachzirkeln und Fortbildungen/<br>Weiterleitung Kollegium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kleipaß                                                                       |
| <b>Fachberatung Englisch</b> / Leitung Fachkonferenz/ Materialsichtung<br>Teilnahme an Fachzirkeln und Fortbildungen/Weiterleitung Kollegium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Schmidtke                                                                     |
| <b>Fachberatung Kunst</b> / Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung<br>Teilnahme an Fortbildungen/Weiterleitung Kollegium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Furthmann                                                                     |
| <i>Kunstbestellungen</i><br>Bestellungen für das Fach Kunst sowie aufräumen der Kunstschränke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Furthmann<br>Vertretung: n. Absprache                                         |
| <b>Fachberatung Musik</b> / Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung<br>Teilnahme an Fortbildungen/ Weiterleitung Kollegium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Krömker                                                                       |
| <b>Fachberatung Religion</b> / Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung<br>Teilnahme an Fortbildungen/ Weiterleitung Kollegium<br>Planung und Absprache von Wortgottesdiensten mit den Gemeinden,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Westerbeek, Schmidtke<br><br>Krömker/ Schmidtke                               |
| <i>Konfessionell Kooperativer Religionsunterricht</i><br><br>kath.<br>ev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Schmidtke<br>NN                                                               |

## Geschäftsverteilungsplan im Schuljahr 2025/2026



|                                                                                                                                                                                          |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Fachberatung Sport</b> / Leitung Fachkonferenz / Materialsichtung<br>Teilnahme an Fortbildungen/Weiterleitung Kollegium                                                               | Stoffels                                                      |
| <b>Fachberatung DaZ</b>                                                                                                                                                                  | NN                                                            |
| <b>Fachberatung HSU</b>                                                                                                                                                                  | Djedovic<br>Vertretung: SL (Krömker)                          |
| <b>Schwerpunkte der Schulentwicklung 2025/2026<br/>(laut Absprache in der Konferenz am 29.09.2025)</b>                                                                                   |                                                               |
| Arbeitspläne für die einzelnen Fächer (Aktualisierung, Fortschreibung)                                                                                                                   | Fachschaften/<br>Fachlehrerinnen                              |
| Datenschutz, Datenverarbeitung, Löschkonzept                                                                                                                                             | SL, Furthmann                                                 |
| Digital- und Medienkonzept                                                                                                                                                               | Furthmann, Westerbeek                                         |
| Erziehungskonzept (neue RL im Schuljahr 2025/2026, Leitbild,<br>Streitschlichter, Kinderrechteschule/ Kinderparlament,<br>Verhaltensleitfaden/ gewaltfrei lernen – Umgang mit Verstößen) | Bartsch-Koppers,<br>Krömker, Küppers,<br>Schmidtke, Stoffels, |
| Handlungsempfehlung zum Umgang mit<br>Smartwatches/ Smartphones                                                                                                                          | Stiedl, Drygalla                                              |
| Inklusion                                                                                                                                                                                | NN, Wulf                                                      |
| Konzept zur Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf (s.u. Handout<br>Bezirksregierung 9_2025)                                                                                        | NN                                                            |
| Leistungskonzept Jg. 1/ 2 und Jg. 3/ 4                                                                                                                                                   | Fachkonferenzen/<br>Lehrerkonferenz                           |
| Lesekonzept/ Lesezeit – Evaluation, schulfachliches Gespräch 2025<br>Personalentwicklung und Lehrerfitness, u.a. schulinterner<br>Maßnahmenplan aus Copsoq 2024                          | SL, Küppers<br>SL, Steuergruppe                               |